

HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „PRZEJMIJ STERY DO SWOJEJ KARIERY!” (POWR.01.02.01)

Nazwa szkolenia	„Pracownik rejestracji medycznej”			
Nazwa instytucji szkoleniowej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski			
Czas trwania szkolenia	od	24.08.2023	do	05.09.2023
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	Bielsko-Biała, ul. 11 Listopada 60-62			

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-08-24	08:30 – 15:00	8	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej (2h) Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go. (2h) Kultura i etyka zawodu (2h) - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta-radzenie sobie z obiekcjami (2h)
2023-08-25	08:30 – 15:00	8	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej (4h) - zarządzanie sobą w czasie, - Metody radzenia sobie ze stresem . - Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele; Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie (4h) - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej;
2023-08-29	08:30 – 15:00	8	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie (6h) - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej; Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej (2h)
2023-08-30	08:30 – 15:00	8	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej
2023-08-31	08:30 – 15:00	8	Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne (6h) Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne (2h)
2023-09-01	08:30 – 16:30	10	Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne (4h) Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne (6h)



DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-09-05	08:30 – 11:45	4	Metody aktywnego poszukiwanie pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej
RAZEM		54	

**zakres godzin szkolenia uwzględnia 30 min. przerwy*

TERMIN EGZAMINU:

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.
2023-09-05	12:00 – 13:00	1