



HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „PRZEJMIJ STERY DO SWOJEJ KARIERY!” (POWR.01.02.01)

Nazwa szkolenia	„Pracownik HR”			
Nazwa instytucji szkoleniowej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski			
Czas trwania szkolenia	od	2023-09-25	do	2023-10-03
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	Katowice, ul. Mickiewicza 28/4			

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-09-25	08:00 – 16:00	10	Human Resources Management – HRM (10h) - Zarządzanie zasobami ludzkimi – definicja, cele, funkcje - Rozwój zmian w zarządzaniu - Kultura organizacyjna – definicja, typy - Strategiczne zarządzanie – misja, wizja, wartości, cele - Zarządzanie zmianą
2023-09-26	11:00 – 19:00	10	Rekrutacja i selekcja pracowników (10h) - Metody rekrutacji - Opisy stanowiskowe
2023-09-27	09:30 – 17:30	10	Rekrutacja i selekcja pracowników (10h) - Rekrutacja oparta na kompetencjach - Metody selekcji
2023-09-28	08:00 – 16:00	10	Rekrutacja i selekcja pracowników (10h) - Rekrutacja oparta na kompetencjach - Metody selekcji
2023-09-29	08:00 – 13:00	6	Rekrutacja i selekcja pracowników (6h) - Employee Journey
	13:00 - 16:00	4	Metody aktywnego poszukiwania pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy, zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej (4h)
2023-09-30	08:00 – 16:00	10	Utrzymanie pracowników w firmie (10h) - Motywowanie pracownika - Wynagrodzenia i benefity
2023-10-01	08:00 – 16:00	10	Utrzymanie pracowników w firmie (10h) - Oceny pracownicze - Szkolenia i zarządzanie talentami
2023-10-02	08:00 – 16:00	10	Utrzymanie pracowników w firmie (10h) - Budowanie zespołu – role, etapy, komunikacja
2023-10-03	08:00 – 11:00	4	Utrzymanie pracowników w firmie (4h) - Szkolenia i zarządzanie talentami
RAZEM		84	

TERMIN EGZAMINU:

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.
2023-10-03	11:00 – 12:00	1