

HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „PRZEJMIJ STERY DO SWOJEJ KARIERY!” (POWR.01.02.01)

Nazwa szkolenia	„Kadry i płace”			
Nazwa instytucji szkoleniowej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski			
Czas trwania szkolenia	od	2023-07-24	do	2023-08-05
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	Katowice, ul. Warszawska 3			

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA	TRENER/-RZY PROWADZĄCY SZKOLENIE
2023-07-24	09:45-11:15	2	Metody aktywnego poszukiwania pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy, zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej (2h)	Ilona Zając
2023-07-25	08:00 – 16:00	10	Prawo pracy i kodeks cywilny • Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy. • Rodzaje umów o pracę. • Inne formy zatrudnienia wynikające z Kodeksu Cywilnego. • Obowiązki pracodawcy na gruncie Kodeksu Pracy. • Obowiązki pracownika • Czas pracy. • Urlopy. • Wynagrodzenie za pracę. • Świadczenia pozapłacowe. • Rozwiązywanie umów o pracę.	Agnieszka Jura
2023-07-26	08:00 – 16:00	10	Dokumentacja kadrowo – płacowa. • Dokumenty związane z przyjęciem do pracy i rozwiązaniem stosunku pracy. • Kompletowanie dokumentacji pracowniczej. • Odpowiedzialność pracowników kadr i płac na gruncie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych • Dokumentacja dotycząca rekrutacji, zatrudnienia i przebiegu pracy	Agnieszka Jura
2023-07-27	08:00 – 16:00	10	Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy • ZUS – ubezpieczenia i zasiłki ○ Zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego. ○ Urlop wychowawczy Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne Programy komputerowe wspomagające pracę w dziale kadrowo – płacowym	Agnieszka Jura



DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA	TRENER/-RZY PROWADZĄCY SZKOLENIE
2023-07-28	08:00 – 16:00	10	Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy • Listy płac – całokształt spraw pracowniczych: ○ Zasady sporządzania list płac. ○ Zasady obliczania wynagrodzenia urlopowego. ○ Świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych. ○ Zasady opodatkowania wynagrodzeń za pracę. ○ Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego.	Agnieszka Jura
2023-07-31	08:00 – 16:00	10	Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy • ZUS – ubezpieczenia i zasiłki ○ Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. ○ Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek. ○ Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych. ○ Zasady naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego	Agnieszka Jura
2023-08-05	08:00 – 09:30	2	Metody aktywnego poszukiwania pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej (2h)	Ilona Zając
RAZEM		54		

TERMIN EGZAMINU:

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.
2023-08-05	09:30 – 10:30	1h