



ANEKS NR 3 DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PRZEJMIJ STERY DO SWOJEJ KARIERY!” nr POWR.01.02.01-24-0056/20

§ 1

Przedmiot zmiany

Niniejszym aneksem wprowadza się do *Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Przejmij stery do swojej kariery!”* następujące zmiany:

- 1) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 3 Warunki przystąpienia do projektu, ust. 1, lit. e**, który otrzymuje brzmienie:

Projekt adresowany jest wyłącznie do osób, które spełniają wszystkie następujące warunki:

(...)

e. nieprzynależenie do żadnej z poniższych grup:

- osoba, która opuściła pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),*
- osoba, która opuściła młodzieżowy ośrodek wychowawczy lub młodzieżowy ośrodek socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),*
- osoba, która opuściła specjalny ośrodek szkolno-wychowawczego lub specjalny ośrodek wychowawczy (do 2 lat po opuszczeniu),*
- osoba, która zakończyła naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),*
- matka przebywającą w domu samotnej matki,*
- osoba, która opuściła zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),*
- osoba, która opuściła zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),*
- osoba, która opuściła zakład pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).*

- 2) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 3 Warunki przystąpienia do projektu, ust. 3, lit. a**, który otrzymuje brzmienie:

Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:

a. Formularza Zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami dot. kwalifikowalności do udziału w projekcie oraz załącznikami stanowiącymi integralną część Formularza:

- Oświadczenie dot. zapoznania się z regulaminem oraz przyjęcia zobowiązań wynikających z udziału w projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego),*
- Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego),*
- Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu dot. poziomu wykształcenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego),*

- 3) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 8 Zasady zwrotu kosztów przejazdu dla Uczestników projektu, ust. 1**, który otrzymuje brzmienie:

*Uczestnikom Projektu przysługuje możliwość otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na miejsce realizacji każdej z form wsparcia realizowanych w ramach projektu w wysokości **maksymalnie 15,00 zł za jeden dzień** i jednocześnie **maksymalnie 200,00 zł za jeden pełny miesiąc udziału w formach wsparcia**.*



- 4) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 9 Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla Uczestników projektu, ust. 6**, który otrzymuje brzmienie:

Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, dokonywany jest **pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów**:

a. w przypadku rozliczania **kosztu opieki nad dzieckiem do lat 7**:

- wypełnionego i podpisanego Wniosku o przydzielenie wsparcia w postaci zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną,
- kserokopii aktu urodzenia dziecka,
- dokumentów potwierdzających korzystanie z opieki nad dzieckiem do lat 7 w trakcie udziału w doradztwie zawodowym i/lub szkoleniu zawodowym i/lub stażu i/lub pośrednictwie pracy tj.:
 - zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola lub innej placówki opiekuńczej, zawierającego informację o okresie uczęszczania dziecka do żłobka/przedszkola (faktycznej obecności), lub
 - kserokopii umowy cywilnoprawnej / umowy uaktywniającej zawartej z osobą fizyczną sprawującą opiekę (opiekunką/nianią) wraz z dokumentem potwierdzającym zgłoszenie opiekunki/niani do ZUS,
- dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na opiekę nad dzieckiem w trakcie udziału w doradztwie zawodowym i/lub szkoleniu zawodowym i/lub stażu i/lub pośrednictwie pracy tj.:
 - kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione koszty opłaty stałej za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą wraz z wyżywieniem (tj. rachunki/faktury wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę/przelew za opiekę), lub
 - kserokopii dokumentów potwierdzających zapłatę/przelew wynagrodzenia opiekunki/niani wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składek ZUS,

b. w przypadku rozliczania **kosztu opieki nad osobą zależną**:

- wypełnionego i podpisanego Wniosku o przydzielenie wsparcia w postaci zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną,
- kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
- oświadczenia o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa Uczestnika projektu z osobą zależną,
- dokumentów potwierdzających korzystanie z opieki nad osobą zależną w trakcie udziału w doradztwie zawodowym i/lub szkoleniu zawodowym i/lub stażu i/lub pośrednictwie pracy tj.:
 - zaświadczenia o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej, zawierającego informację o okresie przebywania w instytucji/placówce, lub
 - kserokopii umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną sprawującą opiekę (opiekunką/opiekunem) wraz z dokumentem potwierdzającym zgłoszenie opiekunki do ZUS,
- dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na opiekę nad osobą zależną w trakcie udziału w doradztwie zawodowym i/lub szkoleniu zawodowym i/lub stażu i/lub pośrednictwie pracy tj.:
 - kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione koszty opłaty stałej za instytucję / placówkę opiekuńczą wraz z wyżywieniem (tj. rachunki/faktury wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę/przelew za opiekę), lub
 - kserokopii dokumentów potwierdzających zapłatę/przelew wynagrodzenia opiekunki/opiekuna wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składek ZUS,



- 5) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 9 Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla Uczestników projektu, ust. 10**, który otrzymuje brzmienie:

Kwotę zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, za niepełny miesiąc kalendarzowy ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 dni, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które przysługuje zwrot. Kwota miesięcznego zwrotu nie może bowiem przekroczyć 50% stawki zasiłku dla bezrobotnych.

- 6) Do **§ 9 Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla Uczestników projektu** dodany zostaje **ust. 11** o następującym brzmieniu:

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną przysługuje wyłącznie za okres faktycznej obecności na danej formie wsparcia.

- 7) Do **§ 9 Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla Uczestników projektu** dodany zostaje **ust. 12** o brzmieniu:

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną sprawowaną przez osobę fizyczną (nianię/opiekunkę), jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy osoba fizyczna sprawująca opiekę spełnia wszystkie poniższe warunki:

- a. nie jest spokrewniona z Uczestnikiem projektu ani z dzieckiem / osobą zależną, którym/-ą się opiekuje (dotyczy następujących linii i stopnia pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo),*
- b. nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co Uczestnik projektu,*
- c. nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, która/-e uniemożliwiłaby sprawowanie opieki nad dzieckiem / osobą zależną Uczestnika projektu.*

Spełnianie powyższych warunków potwierdza zarówno Uczestnik jak i osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem / osobą zależną – składając stosowne oświadczenie.

- 8) W **§ 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu, ust. 3** wykreślony zostaje **pkt 12**.

- 9) Dokonuje się zmiany zapisu **§ 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu, ust. 4**, który otrzymuje brzmienie

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w projekcie (tj. udziału w ostatniej przewidzianej dla niego formy wsparcia) jednego z niżej wymienionych dokumentów potwierdzających sytuację zawodową Uczestnika Projektu na rynku pracy:

- a. dokument potwierdzający **podjęcie nauki w formie szkolnej**;*
- b. dokumenty potwierdzające **podjęcie zatrudnienia**:*
 - kserokopii umowy pracę, lub*
 - kserokopii umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia / o dzieło), lub*
 - zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę, zawierającego informacje o rodzaju umowy, okresie zatrudnienia oraz wymiarze etatu, lub*
 - dokumentu potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej (wpis KRS / wyciąg z wpisu CEIDG) wraz z oświadczeniem czy środki te pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego;*
- c. pismemnego oświadczenia o braku zaistnienia sytuacji określonych w pkt a-b.*



- 10) Dokonuje się zmiany zapisu § 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu, ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

Uczestnik Projektu, który w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w projekcie podjął zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu jednego z niżej wymienionych dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia przez okres co najmniej 3 miesięcy:

- a. świadectwa pracy, lub
- b. zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę (zawierającego informacje o rodzaju umowy, okresie zatrudnienia, wymiarze etatu) wraz z drukiem ZUS ZUA potwierdzającym dokonanie przez pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem, lub
- c. pisemnego oświadczenia o braku zaistnienia sytuacji określonych w pkt a-b.

- 11) Dokonuje się zmiany zapisu § 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu, ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

W przypadku niewywiązania się Uczestnika Projektu z obowiązku przekazania dokumentów potwierdzających status na rynku pracy związany z sytuacją zawodową w okresie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w projekcie (wskazanych w ust. 4) oraz dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia przez okres co najmniej 3 miesięcy (wskazanych w ust. 5), Organizator Projektu może zażądać od Uczestnika naprawienia powstałej w wyniku tego szkody, w tym zaistniałej na skutek konieczności uiszczenia kary nałożonej przez Instytucję Pośredniczącą i wynikającej z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

§ 2

Postanowienia końcowe

1. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.
2. Niniejszy Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Jaworzno, dn. 27.02.2023 r.

Zatwierdzono:

Monika Kopaczewska
Kierownik projektu



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

