

ZAŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Zaświadczenie należy wypełnić czytelnie we wszystkich BIAŁYCH POLACH, DRUKOWANYMI literami, a w miejscach z kwadracikami należy symbolem „X” ZAZNACZYĆ odpowiednie pole

DANE PRACODAWCY:	
Pełna nazwa zakładu pracy	
Dokładny adres zakładu pracy	
NIP	
NINIEJSZYM ZAŚWIADCZA SIĘ, ŻE PAN / PANI:	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Dokładny adres zamieszkania	
Jest zatrudniony/-a u wskazanego w zaświadczeniu pracodawcy	
na stanowisku	
na podstawie <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	<input type="checkbox"/> stosunku pracy (umowa o pracę) <input type="checkbox"/> umowy cywilnoprawnej – należy podać rodzaj umowy:
zawartej	od dnia
zawartej na czas <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	<input type="checkbox"/> nieokreślony <input type="checkbox"/> określony do dnia
miejsce wykonywania pracy <i>(jeśli inne niż adres zakładu pracy wskazany powyżej)</i>	

Zaświadczenie wydane jest na potrzeby procesu rekrutacji do projektu „Ekspert w dziedzinie HR” nr RPSL.11.03.00-24-0146/21 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.



Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentanta pracodawcy lub w przypadku braku pieczętki czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentanta pracodawcy