

## ZAŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Zaświadczenie należy wypełnić czytelnie we wszystkich BIAŁYCH POLACH, DRUKOWANYMI literami,  
a w miejscach z kwadracikami należy symbolem „X” ZAZNACZYĆ odpowiednie pole

DANE PRACODAWCY:	
Pełna nazwa zakładu pracy	
Dokładny adres siedziby zakładu pracy	
NIP	
NINIEJSZYM ZAŚWIADCZA SIĘ, ŻE PAN / PANI:	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Jest zatrudniony/-a u wskazanego w zaświadczeniu pracodawcy	
na podstawie (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> stosunku pracy (umowa o pracę) – na podstawie Kodeksu Pracy <input type="checkbox"/> umowy cywilnoprawnej (umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług) – na podstawie Kodeksu Cywilnego. Dodatkowo oświadczam, że za pracownika są odprowadzane obowiązkowe zobowiązania publicznoprawne w związku ze świadczeniem przez niego usług.
zawartej	od dnia .....
na czas (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> nieokreślony <input type="checkbox"/> określony do dnia .....
Miejsce wykonywania pracy (jeśli inne niż adres siedziby)	

Zaświadczenie wydane jest na potrzeby procesu rekrutacji do projektu „Kompetentni! Program szkoleń językowych i komputerowych” nr RPSL.11.04.03-24-0053/21 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentanta pracodawcy lub w przypadku braku pieczętki czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentanta pracodawcy