

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWNOŚĆ I PRACA - TO SIĘ OPŁACA!”
o numerze RPSL.07.01.03-24-0ADC/20
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w Jaworznie w dniu _____ pomiędzy:

Panem Mateuszem Łętowskim prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG pod firmą **ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski** z siedzibą w Jaworznie, pod adresem: ul. Zdrojowa 30A, 43-600 Jaworzno, NIP: 6321876963, REGON: 364133199, zwanym dalej „Organizatorem Projektu”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez:

a

Panią/Panem :

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

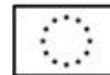
PESEL:

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Uczestnikiem Projektu”

§1
Definicje

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Organizatorze Projektu” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 2) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@wup-katowice.pl;
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: daneosobowe@slaskie.pl;
- 4) „Projekcie” – oznacza to projekt pt. „Aktywność i praca - to się opłaca!” realizowany na podstawie umowy nr UDA-RPSL.07.01.03-24-0ADC/20-00 zawartej pomiędzy ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 5) „Uczestniku Projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 6) „Wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika Projektu;
- 7) „Regulaminie uczestnictwa w projekcie” – oznacza to *Regulamin uczestnictwa w projekcie „Aktywność i praca - to się opłaca!”*, wydany Uczestnikowi Projektu przed zawarciem niniejszej umowy i dostępny na stronie internetowej <https://www.letowskiconsulting.pl/aktywnosci-i-praca-to-sie-oplaca/>.



§2

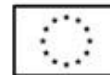
Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Organizator Projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi Projektu:
 - 1) Następujące **formy wsparcia**:
 - a. **Doradztwo zawodowe wraz przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – w wymiarze średnio 8 godzin zegarowych;
 - b. **Pośrednictwo pracy** – w wymiarze średnio 8 godzin zegarowych;
 - c. W zależności od wskazań IPD **obligatoryjnie jedna z poniższych form wsparcia**:
 - **Szkolenie zawodowe** kończące się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji – czas trwania szkolenia uzależniony będzie od rodzaju/kierunku szkolenia i jego specyfiki;
 - **Staż** – trwający pełne 3 miesiące.
 - 2) Następujące **świadczenia finansowe**:
 - a. **Stypendium szkoleniowe** za okres udziału w szkoleniach (na zasadach określonych w § 7 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*) – w wysokości **maksymalnie 120% stawki zasiłku dla bezrobotnych** (stawka podlega waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 - b. **Stypendium stażowe** za okres udziału w stażu (na zasadach określonych w § 7 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*), w wysokości **1.536,50 zł netto za każdy pełny miesiąc udziału w stażu**.
 - c. **Zwrot kosztów dojazdu** na miejsce realizacji poszczególnych form wsparcia realizowanych w ramach projektu (na zasadach określonych w § 8 *Regulaminu uczestnictwa*), w wysokości:
 - **szkolenia zawodowe** – w wysokości średnio **104,44 zł brutto za pełny miesiąc**
 - **staż** – w wysokości średnio **100,00 zł brutto za pełny miesiąc**.
2. Stawka zwrotu kosztów dojazdu, o której mowa w ust.1 pkt. 2 lit. c może być wyższa od kwoty wskazanej w niniejszej umowie w uzasadnionych i odpowiednio udokumentowanych przypadkach oraz pod warunkiem posiadania wolnych środków finansowych przez Organizatora Projektu.
3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
4. **Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń oraz szczegółowe prawa i obowiązki stron, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Aktywność i praca - to się opłaca!”.**

§3

Podstawowe prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1. Organizator Projektu ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały dotyczą;
 - 3) zapewnienia Uczestnikowi Projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Organizatora Projektu;
 - 4) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi Projektu, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;



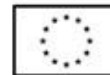
- 5) wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 6) przekazania Uczestnikowi Projektu zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Organizator Projektu ma w szczególności prawo żądać od Uczestnika Projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w *Regulaminie uczestnictwa w projekcie*.
 3. Organizator Projektu ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

§4

Status oraz podstawowe prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - a. wiek powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin),
 - b. przynależność do osób o niskich kwalifikacjach (tj. posiadanie wykształcenia co najwyżej ponadgimnazjalnego),
 - c. przynależność do jednej z niżej wymienionych grup:
 - osób bezrobotnych (w tym długotrwale bezrobotnych) lub biernych zawodowo
 - osób ubogich pracujących,
 - osób zatrudnionych na umowie krótkoterminowej, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu),
 - osób pracujących w ramach umowy cywilno-prawnej, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu),
 - d. zamieszkiwanie na terenie subregionu centralnego województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - e. nieodbywanie kary pozbawienia wolności¹.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia podpisania niniejszej umowy następujących dokumentów, pod rygorem odstąpienia od podpisania niniejszej umowy przez Organizator Projektu lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) Dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów warunkujących udział w projekcie:
 - a.1) Oświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. kryteriów (załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa w projekcie);
 - a.2) W przypadku **osób biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy**:

¹ Z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.



Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez Uczestnika projektu².

Zaświadczenie należy przedłożyć do Organizatora projektu na etapie rekrutacji do projektu lecz nie później niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie.

Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że Uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.

a.3) W przypadku **osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy**:

- Zaświadczenie wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy i/lub
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – o którym mowa w pkt a.2.

Dokument należy przedłożyć do Organizatora projektu na etapie rekrutacji do projektu lecz nie później niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie.

a.4) W przypadku **osób pracujących (osób ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowy krótkoterminowe lub umowy cywilno-prawne)**:

Aktualne zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień podpisania niniejszej *Umowy uczestnictwa* (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego), w przypadku gdy zaświadczenie pracodawcy złożone wraz z *Formularzem zgłoszeniowym* dotyczy wcześniejszego okresu niż miesiąc poprzedzający dzień podpisania niniejszej *Umowy uczestnictwa*.

a.5) W przypadku **osób ubogich pracujących**:

Aktualne oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – dotyczy wyłącznie osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego), w przypadku gdy oświadczenie złożone wraz z *Formularzem zgłoszeniowym* dotyczy wcześniejszego okresu niż miesiąc poprzedzający dzień podpisania niniejszej *Umowy uczestnictwa*.

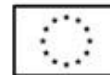
a.6) W przypadku **osób niepełnosprawnych**:

Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego).

- b) Oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do umowy uczestnictwa w projekcie);
- c) Oświadczenia dotyczącego zobowiązania dostarczenia dokumentów potwierdzających sytuację Uczestnika Projektu po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik nr 3 do umowy uczestnictwa w projekcie);
- d) Oświadczenie dotyczące zasad rezygnacji z udziału w projekcie (załącznik nr 4 do umowy uczestnictwa w projekcie);
- e) Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego (załącznik nr 5 do umowy uczestnictwa w projekcie);

² Wydanie zaświadczenia przez ZUS jest możliwe na jeden z poniższych sposobów:

- 1) Wygenerowanie danych z konta ubezpieczonego za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS – rekomendowana metoda, pozwalająca na szybkie uzyskanie zaświadczenia, lub
- 2) Złożenie do ZUS wniosku o wydanie zaświadczenia na druku US-7.



- f) Oświadczenie dotyczące akceptacji *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* (załącznik nr 6 do umowy uczestnictwa w projekcie);
- g) Oświadczenie dotyczące informacji o (nie)prowadzeniu działalności gospodarczej i (nie)figurowaniu w ZUS (załącznik nr 7 do umowy uczestnictwa w projekcie).

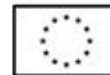
Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

- 2) Przestrzegania *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego, dotyczących realizacji projektu;
 - 3) Aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Organizatora Projektu;
 - 4) Stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 5) Wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Organizatora Projektu oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - 6) Dostarczenia po zakończeniu udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych w *Regulaminie uczestnictwa w projekcie*, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej – zgodnie z terminami wskazanymi w oświadczeniu dotyczącym zobowiązania dostarczenia dokumentów potwierdzających sytuację Uczestnika Projektu po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik nr 3 do umowy uczestnictwa w projekcie).
- 3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika Projektu sytuacjach.
 - 4. Uczestnik Projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
 - 5. W przypadku niewywiązywania się przez Organizatora Projektu w sposób uporczywy ze zobowiązań wobec Uczestnika Projektu, należy niezwłocznie powiadomić Instytucję Pośredniczącą w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów Uczestnika Projektu.

§5

Ochrona danych osobowych

- 1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Projektu, za wyjątkiem zakresu danych osobowych wskazanych w załączniku nr 8 do niniejszej umowy, dla których Administratorem danych jest Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucja Zarządzająca
- 2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucję Zarządzającą zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- 3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora Projektu:
 - 1) Kontakt do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych: aktywnosc@letowskiconsulting.pl.
 - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu.
 - 3) Organizator Projektu ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).



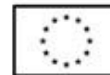
Prawo to wynika z niniejszej umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: Organizatora projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
- 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego, w ramach którego realizowany jest Projekt oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji projektowej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Uczestnik projektu ma prawo żądać od Organizatora Projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

§6

Wypowiedzenie i zmiana umowy

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy **przez Organizatora Projektu** może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Organizatora Projektu;
 - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
 - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) zaistnienie sytuacji uzasadniającej skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników, zgodnie z *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*;
 - 7) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy **przez Uczestnika Projektu** może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Organizatora Projektu;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, Uczestnik Projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Organizatorze Projektu ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust.1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.



5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Organizatora Projektu: Biuro Projektu przy ul. K. Darwina 17, 43-603 Jaworzno,
 - 2) dla Uczestnika Projektu: adres wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne i adresy e-mail:
 - 1) dla Organizatora Projektu:
 - nr tel.: 503 146 835 lub 504 434 616 lub 728 450 317,
 - e-mail: aktywnosc@letowskiconsulting.pl
 - 2) dla Uczestnika Projektu: telefon oraz mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń, adresu e-mail lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji projektu, wskazanego w §2 ust. 2 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis osoby reprezentującej
Organizatora Projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu