



Jaworzno 11.05.2021 r.

**ZAPYTANIE O CENĘ**  
**nr 02/RR/RPZP.08.06.00-32-K003/18**

dotyczące określenia ceny usługi przeprowadzenia szkolenia w ramach projektu pt. „**Nowa jakość kształcenia zawodowego**” nr **RPZP.08.06.00-32-K003/18** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa: RPZP.08.00.00 Edukacja; Działanie: RPZP.08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski  
ul. Zdrojowa 30A  
43-600 Jaworzno

**II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW**

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

**Barbara Nowak**

telefon: **518 481 636**

e-mail: [nowajakoscksztalcenia@letowskiconsulting.pl](mailto:nowajakoscksztalcenia@letowskiconsulting.pl)

**III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**

1. Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 17.05.2021 r. do godz. 10:00:**

a) **w formie pisemnej w zamkniętej kopercie**, na adres:

**ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski**  
**Ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno**

Z dopiskiem na kopercie:

**Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 02/RR/RPZP.08.06.00-32-K003/18**

lub

b) **mailowo** na adres: [nowajakoscksztalcenia@letowskiconsulting.pl](mailto:nowajakoscksztalcenia@letowskiconsulting.pl)

tytuł maila: **Oferta dla zapytania ofertowego w trybie rozeznania rynku nr 02/RR/RPZP.08.06.00-32-K003/18**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty cenowej ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.

**IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu „**Infrastruktura portów i terminali. Zabezpieczenie podróźnych, personelu i prawidłowego funkcjonowania Portu w kontekście zagrożeń epidemiologicznych**” dla 1 grupy szkoleniowej (liczącej 5 osób) w ramach projektu pt. „**Nowa jakość kształcenia zawodowego**”.

### Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami szkolenia będzie kadra dydaktyczna kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół w Gościnie.

### Zakres realizacji usługi.

Program szkolenia powinien się składać z następujących elementów:

Lp.	Tematyka	Liczba godzin zajęć
1.	Podstawowe pojęcia	2
2.	Strefy Portu Lotniczego	5
3.	Prawo lotnicze	5
4.	Budowa i elementy portów lotniczych	5
5.	Rola lotnisk i portów lotniczych	5
6.	Wpływ pandemii (COVID 19) na funkcjonowanie portów lotniczych	4
7.	Środki i zabiegi przeciw epidemiologiczne, a bezpieczeństwo pasażerów i podróży lotniczych	4
<b>RAZEM</b>		<b>30</b>

**Łączny czas trwania zajęć w ramach ww. szkolenia 30 godzin lekcyjnych.**

Ze względu na epidemię COVID-19 **szkolenie powinno być realizowane w formie zdalnie (on-line) w czasie rzeczywistym** za pośrednictwem dostępnych platform do nauczania zdalnego. Ograniczenie formy prowadzenia szkolenia do formy zdalnej obowiązuje do momentu zniesienia ograniczeń nałożonych przez Rząd RP. Po ich zniesieniu dopuszcza się dokończenie szkolenia w formie tradycyjnej (stacjonarnej).

Zajęcia powinny się odbywać w wymiarze:

- w przypadku realizacji w formie zdalnej: co najmniej 4 i co najwyżej 8 godzin lekcyjnych dziennie,
- w przypadku realizacji w formie stacjonarnej: co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie

### **Zasady realizacji szkolenia w formie zdalnej (on-line):**

- 1) Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji szkolenia w formie zdalnej:
  - a) min. procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy,
  - b) 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej),
  - c) System operacyjny Windows 7, 8, 10 , Mac OS wersja 10.13, Linux, Chrome OS,
  - d) dostęp do Internetu

Platformy do nauczania zdalnego są oparte na przeglądarce internetowej i wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera oraz Yandex. Rekomendowane platformy to Clickmeeting lub Zoom.



Aby móc korzystać z serwisu (włączając w to udział w konferencjach online) na wybranych urządzeniach mobilnych, wymagane jest pobranie odpowiedniej aplikacji ze sklepu internetowego iTunes lub Google Play.

Do korzystania z serwisu w pełnym zakresie audio-wideo niezbędne jest podłączenie w czasie konferencji prawidłowo działających słuchawek lub głośników, kamery oraz mikrofonu. Urządzenia te nie powinny być jednocześnie używane przez jakiegokolwiek inne aplikacje. Uczestnik musi posiadać wbudowaną kamerę w laptopie, smartfonie lub w przypadku komputera stacjonarnego, kamerę zewnętrzną.

- 2) Przed rozpoczęciem szkolenia trener oraz uczestnicy muszą wyrazić zgodę na realizację zajęć w formie zdalnej. Zgody zebrane zostaną za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zarchiwizowane w odpowiedni sposób i załączone do dokumentacji szkoleniowej.
- 3) Przed rozpoczęciem szkolenia w formie zdalnej uczestnicy otrzymają harmonogram realizacji szkolenia oraz e-podręczniki / skrypty do nauki oraz instrukcję zainstalowania odpowiedniej platformy do zdalnej nauki wraz ze wskazówkami dla użytkownika.
- 4) Forma realizacji szkolenia musi pozwalać na swobodną interakcję pomiędzy uczestnikami i trenerem. Wykonywanie ćwiczeń, rozmowa na żywo, czat, przesyłanie zadań, tekstów, ankiet, wykonanie ewaluacji oraz współdzielenie ekranu. Trener zobowiązany jest do prowadzenia zajęć w sposób umożliwiający transmisję wizualną przedstawiającą wizerunek trenera w trakcie prowadzenia zajęć.
- 5) Część szkolenia może być nagrywana na potrzeby kontroli i monitoringu oraz przekazana do Zamawiającego w celu przechowywania łącznie z dokumentacją szkolenia.
- 6) Dane dostępowe do platformy i realizacji danego szkolenia zostaną przekazane Zamawiającemu, tak aby możliwy był monitoring szkolenia prowadzonego zdalnie na każdym etapie.
- 7) Każdy uczestnik przed szkoleniem zostanie poinformowany o możliwości rejestracji usługi dla celów monitoringu i kontroli oraz zostaną do uczestników wysłane stosowne zgody umożliwiające realizację usługi.
- 8) Koordynator szkolenia po stronie Zamawiającego w trakcie trwania usługi będzie kontrolował należyte wykonanie usługi poprzez kilkukrotne logowanie się na platformie podczas szkolenia i wykonywanie „rzutów” z ekranu w celu udokumentowania odbywającego się szkolenia.
- 9) Sposób zdobywania wiedzy, jej pogłębiania sprawdzanie postępów w nauce będzie monitorowany w ten sam sposób jak na szkoleniach stacjonarnych. W czasie rzeczywistym uczestnicy będą otrzymywać od trenerów zadania, ćwiczenia, nad którymi będą mogli wspólnie pracować, indywidualnie lub w grupach.
- 10) Uczestnik będzie miał możliwość zalogowania się do platformy wcześniej oraz przetestowania sprzętu i sprawdzenia, czy będzie mógł bez problemów technicznych uczestniczyć w szkoleniu – zostanie przygotowana wersja testowa szkolenia.
- 11) Prowadzenie szkolenia oraz obecność uczestników potwierdzana poprzez:
  - a. monitorowanie czasu logowania na platformie,
  - b. potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach,
  - c. „rzuty” z ekranu z początku zajęć i ich zakończenia w danym dniu szkolenia,
  - d. protokół / notatka z realizacji zajęć potwierdzający datę i godziny zajęć oraz wykaz uczestników biorących udział w zajęciach (dokument powinien być podpisany przez osobę prowadzącą zajęcia).

## VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Termin realizacji usługi.

maj 2021r., w tym:

---

„NOWA JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO” - RPZP.08.06.00-32-K003/18



- **wymagany termin rozpoczęcia szkolenia:** najpóźniej od 19.05.2021 r.
- **wymagany termin zakończenia szkolenia:** najpóźniej do 31.05.2021 r.

Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danego szkolenia i/lub
- przesunięcia okresu realizacji szkolenia

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Zajęcia będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

#### **Miejsce realizacji usługi.**

Ze względu na epidemię COVID-19 **usługa powinna być realizowana w formie zdalnie (on-line) w czasie rzeczywistym** za pośrednictwem dostępnych platform do nauczania zdalnego. Ograniczenie formy prowadzenia zajęć do formy zdalnej obowiązuje do momentu zniesienia ograniczeń nałożonych przez Rząd RP. Po ich zniesieniu dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej (stacjonarnej). W takim przypadku usługa będzie się realizowana **na terenie województwa zachodniopomorskiego na terenie Zespołu Szkół w Gościnie.**

## **VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będą się odbywać szkolenia mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego. **Niniejszy wymóg dotyczy wyłącznie w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej po zniesienie restrykcji przez Rząd RP.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii wpisu do ww. rejestru.
4. **Wykonawca zobowiązuje się zapewnienia:**
  - a. **Kadry dydaktycznej do realizacji zamówienia:**

**minimum 1 osoba zdolna do realizacji zamówienia** posiadająca następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:

    - wykształcenie o profilu lotniczym (ukończone szkoły/ studia / szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
    - co najmniej 30 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 05.2018 r.),
    - co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku dyżurnego portu lotniczego.Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie



wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

**b. Warunków technicznych do realizacji zamówienia:**

**b.1. Warunki techniczne dla usługi prowadzonej w formie zdalnej:**

- posiadanie sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć w formie zdalnej,
- posiadanie legalnego dostępu do platformy niezbędnej do nauczania zdalnego są oparte na przeglądarce internetowej (rekomendowane platformy to Clickmeeting lub Zoom),

**b.2. Warunki techniczne dla usługi prowadzonej w formie stacjonarnej (dotyczy wyłącznie w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej po zniesienie restrykcji przez Rząd RP):**

Sale szkoleniowe powinny spełniać następujące **warunki techniczne**:

- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
- dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
- możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia szkolenia odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

i być wyposażone w następujący **sprzęt** niezbędny do realizacji zamówienia:

- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
- komputer z niezbędnym oprogramowaniem dla każdego uczestnika szkolenia na czas zajęć z wykorzystaniem komputerów,
- rzutnik lub ekran multimedialny,
- tablica do pisania.

Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne (zarówno do prowadzenia zdalnych jak i stacjonarnych zajęć) będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

c. **Materiałów dydaktycznych** w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:

- frekwencji uczestników na szkoleniu (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez uczestników szkolenia),
- posiadania przez uczestników innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
- sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników ze szkolenia.

6. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w szkoleniu realizowanym w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział w szkoleniu realizowanym w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w szkoleniu może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może



żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

7. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w szkoleniu (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
  - oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
  - dziennika zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,
  - dokumenty potwierdzające obecność uczestników w każdym dniu szkolenia:
    - w przypadku realizacji w formie zdalnej: raporty z przeprowadzonych zajęć wraz z „zrzutami” z ekranu z początku zajęć i ich zakończenia w każdym dniu szkolenia,
    - w przypadku realizacji w formie stacjonarnej: listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
  - ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestników,
  - kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa: RPZP.08.00.00 Edukacja; Działanie: RPZP.08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego; w ramach projektu „**Nowa jakość kształcenia zawodowego**”.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą). Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do wypełnienia najpóźniej w dniu podpisania umowy Arkusza oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

1. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na dane zamówienie.

#### IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730 z późn. zm.).



2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy



Załącznik 1 do Zapytania o cenę nr 02/RPZP.08.06.00-32-K003/18

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**FORMULARZ CENOWY**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartym w pkt V w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
1.	Szkolenie z zakresu „Infrastruktura portów i terminali. Zabezpieczenie podróży, personelu i prawidłowego funkcjonowania Portu w kontekście zagrożeń epidemiologicznych” (30h)	osoba	5		

**Oświadczam, że :**

- całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego.

**Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:**

Imię i nazwisko (nazwa).....

Adres .....

Tel./fax .....

e-mail: .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)