



HARMONOGRAM SZKOLENIA

Projekt „To Twój czas! Program aktywizacji osób do 29 roku życia z województwa mazowieckiego ” (1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego)

Nazwa szkolenia	„Pracownik księgowości i rachunkowości z podstawami HR”		
Nazwa instytucji szkoleniowej	Centrum Szkoleń Sebastian Wrona		
Czas trwania szkolenia	od	28.12.2020	do 26.01.2021
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	ON-LINE		

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	ILOŚĆ GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
MODUŁ SZKOLENIA: PROWADZENIE SPRAW KSIĘGOWYCH I RACHUNKOWYCH			
28.12.2020	17:00 – 21:15	5	<p>Podatek od towarów i usług Regulacje prawne (ustawa, akty wykonawcze, dyrektywa). Zakres przedmiotowy i miejsce świadczenia czynności. Zakres podmiotowy. Podstawa opodatkowania (4h)</p> <p>Podatek od towarów i usług Stawki podatku VAT. Zasady obliczania podatku. Sposób zapłaty podatku – deklaracje podatkowe (1h)</p>
29.12.2020	17:00 – 21:15	5	<p>Podatek od towarów i usług Stawki podatku VAT. Zasady obliczania podatku. Sposób zapłaty podatku – deklaracje podatkowe (3h)</p> <p>Faktura VAT Stawki podatku VAT. Zasady obliczania podatku. Sposób zapłaty podatku – deklaracje podatkowe. Regulacje prawne – faktura VAT. Rodzaje faktur (VAT, zaliczkowa, marża, MP, korygująca, nota korygująca, duplikat, dokumenty zrównane z fakturami) (2h)</p>
30.12.2020	17:00 – 21:15	5	<p>Faktura VAT Stawki podatku VAT. Zasady obliczania podatku. Sposób zapłaty podatku – deklaracje podatkowe. Regulacje prawne – faktura VAT. Rodzaje faktur (VAT, zaliczkowa, marża, MP, korygująca, nota korygująca, duplikat, dokumenty zrównane z fakturami) (2h)</p> <p>Faktura VAT Struktura prawidłowej faktury (faktury krajowe, zaliczkowe, wystawiane przez małych podatników, dotyczące transakcji międzynarodowych i czynności niepodlegających opodatkowaniu). Zasady korygowania błędów w fakturach (faktury korygujące, korekta faktury korygującej noty korygujące) . Terminy wystawiania faktur w zależności od rodzaju transakcji. (3h)</p>



DATA	GODZINY OD DO	ILOŚĆ GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
07.01.2021	17:00 – 21:15	5	<u>Faktura VAT</u> Struktura prawidłowej faktury (faktury krajowe, zaliczkowe, wystawiane przez małych podatników, dotyczące transakcji międzynarodowych i czynności niepodlegających opodatkowaniu). Zasady korygowania błędów w fakturach (faktury korygujące, korekta faktury korygującej noty korygujące) . Terminy wystawiania faktur w zależności od rodzaju transakcji. (1h) <u>Podatek dochodowy od osób fizycznych</u> Zasady rozliczania przychodów (moment powstania przychodu należnego, zaliczki, kursy walut, przychody zwolnione z podatku dochodowego). Koszty uzyskania przychodów (4h)
08.01.2021	17:00 – 21:15	5	<u>Podatek dochodowy od osób fizycznych</u> Zasady rozliczania wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych . Zasady odliczania darowizn od dochodu. Użyczenie, najem, leasing i dzierżawa środków trwałych. (4h) <u>Podatek dochodowy od osób prawnych</u> Zasady rozliczania przychodów. Koszty uzyskania przychodów . Działalność marketingowa, sponsoring. (1h)
09.01.2021	17:00 – 21:15	5	<u>Podatek dochodowy od osób prawnych</u> Zasady rozliczania przychodów. Koszty uzyskania przychodów . Działalność marketingowa, sponsoring. (3h) <u>Podatek dochodowy od osób prawnych</u> Zasady odliczania darowizn. Użyczenie, najem, leasing i dzierżawa środków trwałych – zasady rozliczeń podatkowych. (2h)
11.01.2021	17:00 – 21:15	5	<u>Podatek dochodowy od osób prawnych</u> Zasady odliczania darowizn. Użyczenie, najem, leasing i dzierżawa środków trwałych – zasady rozliczeń podatkowych. (2h) <u>Książka przychodów i rozchodów</u> Regulacje prawne. Struktura księgi podatkowej. Dowody wewnętrzne (3h)
12.01.2021	17:00 – 21:15	5	<u>Książka przychodów i rozchodów</u> Regulacje prawne. Struktura księgi podatkowej. Dowody wewnętrzne (1h) <u>Ordynacja podatkowa</u> Zasady postępowania podatkowego. Akty prawne wydawane przez organy podatkowe. Postępowanie w sprawie zaległości podatkowych (zasady naliczania odsetek za zwłokę, zawieszenie naliczania odsetek). Postępowanie w sprawach nadpłaty w podatkach. Przedawnienie zobowiązań podatkowych (4h)
13.01.2021	17:00 – 21:15	5	<u>Podstawy rachunkowości</u> Funkcje, cele, zasady i cechy rachunkowości. Podstawy prawne rachunkowości. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. Zasady prowadzenia ewidencji na kontach. (4h) <u>Ewidencja środków trwałych</u> Pojęcie i klasyfikacja środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych. Wycena i ewidencja środków trwałych .Amortyzacja środków trwałych. (1h)



DATA	GODZINY OD DO	ILOŚĆ GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
14.01.2021	17:00 – 21:15	5	<p><u>Ewidencja środków trwałych</u> Pojęcie i klasyfikacja środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych. Wycena i ewidencja środków trwałych .Amortyzacja środków trwałych. (3h)</p> <p><u>Ewidencja środków pieniężnych</u> Pojęcie i klasyfikacja aktywów pieniężnych. Zasady obrotu gotówkowego i bezgotówkowego oraz jego dokumentowanie i ewidencja. Ocena i planowanie środków pieniężnych. (2h)</p>
15.01.2021	17:00 – 21:15	5	<p><u>Ewidencja środków pieniężnych</u> Pojęcie i klasyfikacja aktywów pieniężnych. Zasady obrotu gotówkowego i bezgotówkowego oraz jego dokumentowanie i ewidencja. Ocena i planowanie środków pieniężnych. (2h)</p> <p><u>Ewidencja rozrachunków</u> Klasyfikacja, wycena, ewidencja rozrachunków. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami krajowymi. Ewidencja rozrachunków z pracownikami z tytułu wynagrodzeń i podróży służbowych. Ubezpieczenia społeczne oraz inne świadczenia na rzecz pracownika. Rozrachunki z ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. (3h)</p>
16.01.2021	17:00 – 21:15	5	<p><u>Ewidencja rozrachunków</u> Klasyfikacja, wycena, ewidencja rozrachunków. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami krajowymi. Ewidencja rozrachunków z pracownikami z tytułu wynagrodzeń i podróży służbowych. Ubezpieczenia społeczne oraz inne świadczenia na rzecz pracownika. Rozrachunki z ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. (1h)</p> <p><u>Ewidencja materiałów i towarów</u> Ewidencja i wycena materiałów i towarów. Rozchód materiałów – ewidencja i rozliczenie (2h)</p> <p><u>Ewidencja kosztów</u> Koszty i przychody podstawowe, operacyjne, finansowe. Zyski i straty nadzwyczajne (2h)</p>
18.01.2021	17:00 – 21:15	5	<p><u>Zajęcia praktyczne:</u> Warsztaty praktyczne z programem FINANSOWO – KSIĘGOWYM (5h)</p>
19.01.2021	17:00 – 21:15	5	<p><u>Zajęcia praktyczne:</u> Warsztaty praktyczne z programem FINANSOWO – KSIĘGOWYM (5h)</p>
MODUŁ SZKOLENIA: PRACOWNIK HR			
20.01.2021	17:00 – 21:15	5	- Procesy HR w firmach w Polsce, Planowanie zapotrzebowania na zasoby ludzkie. (5h)
21.01.2021	17:00 – 21:15	5	- Procesy HR w firmach w Polsce, Planowanie zapotrzebowania na zasoby ludzkie. (1h) - Tworzenie profilu kompetencji pracownika a kluczowe kompetencje organizacji. (4h)
22.01.2021	17:00 – 21:15	5	- Tworzenie profilu kompetencji pracownika a kluczowe kompetencje organizacji. (2h) - Metody selekcji pracowników, pytania na rozmowę kwalifikacyjną-ćwiczenia praktyczne. (3h)
23.01.2021	17:00 – 21:15	5	- Metody selekcji pracowników, pytania na rozmowę kwalifikacyjną-ćwiczenia praktyczne. (3h) - Rozmowa oceniająca-ćwiczenia praktyczne. (2)
25.01.2021	17:00 – 21:15	5	- Rozmowa oceniająca-ćwiczenia praktyczne. (4h) - Motywowanie pracowników. (1h)



DATA	GODZINY OD DO	ILOŚĆ GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
26.01.2021	17:00 – 21:15	5	- Motywowanie pracowników. (5h)
RAZEM		100	

TERMIN EGZAMINU:

DATA	GODZINY OD DO	ILOŚĆ GODZ.
03.02.2021 r.	17:00 – 18:00	1