

HARMONOGRAM RELIZACJI SZKOLEŃ W PROJEKCIE „KATALOG POTRZEB ZAWODOWYCH”

Grupa nr 1

Nazwa kursu/szkolenia:		PRACOWNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH	
Miejsce organizacji kursu/szkolenia:		Rzeszów, Pl. Kilińskiego 2 Rzeszów, Świętego Mikołaja 4 Rzeszów, 8 marca 2/12	
Termin kursu:		01.07.2019 – 30.07 2019	
Liczba zajęć teoretycznych		80	
Liczba zajęć praktycznych		80	
Łączna liczba godzin:		160	
Lp.	Data realizacji zajęć	Godziny realizacji zajęć (od – do)	Liczba godzin
1.	01.07.2019	11-18	8
2.	02.07.2019	11-18	8
3.	03.07.2019	11-18	8
4.	04.07.2019	11-18	8
5.	05.07.2019	11-18	8
6.	08.07.2019	11-18	8
7.	09.07.2019	11-18	8
8.	10.07.2019	11-18	8
9.	11.07.2019	11-18	8
10.	12.07.2019	11-18	8
11.	15.07.2019	8-19	8
		11-18	
12.	16.07.2019	8-19	8

		11-18	
13.	17.07.2019	8-19	8
		11-18	
14.	18.07.2019	8-19	8
		11-18	
15.	19.07.2019	8-19	8
		11-18	
16.	22.07.2019	8-19	8
		11-18	
17.	23.07.2019	8-19	8
		11-18	
18.	24.07.2019	8-19	8
		11-18	
19.	25.07.2019	8-19	8
		11-18	
20.	26.07.2019	8-19	8
		11-18	
łącznie liczba godzin:			160

Grupa nr 2 Przemyśl

Nazwa kursu/szkolenia:	PRACOWNIK BIUROWY Z ELEMENTAMI GRAFIKI KOMPUSEROWEJ		
Miejsce organizacji kursu/szkolenia:	Przemyśl, ul. Asnyka 4		
Termin kursu:	25.07.2019 – 22.08.2019		
Liczba zajęć teoretycznych	80		
Liczba zajęć praktycznych	80		
Łączna liczba godzin:	160		
Lp.	Data realizacji zajęć	Godziny realizacji zajęć (od – do)	Liczba godzin

1.	25.07.2019	8:00-14:45	8
2.	26.07.2019	8:00-14:45	8
3.	29.07.2019	8:00-14:45	8
4.	30.07.2019	8:00-14:45	8
5.	31.07.2019	8:00-14:45	8
6.	01.08.2019	8:00-14:45	8
7.	02.08.2019	8:00-14:45	8
8.	05.08.2019	8:00-14:45	8
9.	06.08.2019	8:00-14:45	8
10.	07.08.2019	8:00-14:45	8
11.	08.08.2019	8:00-14:45	8
12.	09.08.2019	8:00-14:45	8
13.	12.08.2019	8:00-14:45	8
14.	13.08.2019	8:00-14:45	8
15.	14.08.2019	8:00-14:45	8
16.	16.08.2019	8:00-14:45	8
17.	19.08.2019	8:00-14:45	8
18.	20.08.2019	8:00-14:45	8
19.	21.08.2019	8:00-14:45	8
20.	22.08.2019	8:00-14:45	8
Łączna liczba godzin:			160

Grupa nr 2 Rzeszów

Nazwa kursu/szkolenia:	PRACOWNIK BIUROWY Z ELEMENTAMI GRAFIKI KOMPUTEROWEJ		
Miejsce organizacji kursu/szkolenia:	Rzeszów, ul. Bardowskiego 1C		
Termin kursu:	05.08.2019 – 02.09.2019		
Liczba zajęć teoretycznych	80		
Liczba zajęć praktycznych	80		
Łączna liczba godzin:	160		
Lp.	Data realizacji zajęć	Godziny realizacji zajęć (od – do)	Liczba godzin
1.	05.08.2019	8:00-14:45	8
2.	06.08.2019	8:00-14:45	8
3.	07.08.2019	8:00-14:45	8
4.	08.08.2019	8:00-14:45	8
5.	09.08.2019	8:00-14:45	8
6.	12.08.2019	8:00-14:45	8
7.	13.08.2019	8:00-14:45	8
8.	14.08.2019	8:00-14:45	8
9.	16.08.2019	8:00-14:45	8
10.	19.08.2019	8:00-14:45	8

11.	20.08.2019	8:00-14:45	8
12.	21.08.2019	8:00-14:45	8
13.	22.08.2019	8:00-14:45	8
14.	23.08.2019	8:00-14:45	8
15.	26.08.2019	8:00-14:45	8
16.	27.08.2019	8:00-14:45	8
17.	28.08.2019	8:00-14:45	8
18.	29.08.2019	8:00-14:45	8
19.	30.08.2019	8:00-14:45	8
20.	02.09.2019	8:00-14:45	8
Łączna liczba godzin:			160

Grupa nr 3

Nazwa kursu/szkolenia:	PRACOWNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH
Miejsce organizacji kursu/szkolenia:	Rzeszów, ul. Świętego Mikołaja 4 Rzeszów, 8 marca 2/12 Rzeszów, Pl. Kilińskiego 2
Termin kursu:	05.08.2019 – 02.09 2019
Liczba zajęć teoretycznych	80
Liczba zajęć praktycznych	80
Łączna liczba godzin:	160

Lp.	Data realizacji zajęć	Godziny realizacji zajęć (od – do)	Liczba godzin
1.	05.08.2019	11-17	8
2.	06.08.2019	11-17	8
3.	07.08.2019	11-17	8
4.	08.08.2019	11-17	8
5.	09.08.2019	11-17	8
6.	12.08.2019	11-17	8
7.	13.08.2019	11-17	8
8.	14.08.2019	11-17	8
9.	19.08.2019	11-17	8
10.	20.08.2019	11-17	8
11.	21.08.2019	8-19	8
		11-17	
12.	22.08.2019	8-19	8
		11-17	
13.	23.08.2019	8-19	8
		11-17	
14.	26.08.2019	8-19	8
		11-17	
15.	27.08.2019	8-19	8
		11-17	
16.	28.08.2019	8-19	8
		11-17	
17.	29.08.2019	8-19	8
		11-17	
18.	30.08.2019	8-19	8
		11-17	
19.	02.09.2019	8-19	8

		11-17	
20.	03.09.2019	8-19	8
		11-17	
Łączna liczba godzin:			160

Grupa nr 4

Nazwa kursu/szkolenia:		PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY ZE SPECJALIZACJĄ KADRY I PŁACE	
Miejsce organizacji kursu/szkolenia:		Rzeszów, ul. Bardowskiego 1C	
Termin kursu:		23.08.2019 – 19.09.2019	
Liczba zajęć teoretycznych		80	
Liczba zajęć praktycznych		80	
Łączna liczba godzin:		160	
Lp.	Data realizacji zajęć	Godziny realizacji zajęć (od – do)	Liczba godzin
1.	23.08.2019	8:00-14:45	8
2.	26.08.2019	8:00-14:45	8
3.	27.08.2019	8:00-14:45	8
4.	28.08.2019	8:00-14:45	8
5.	29.08.2019	8:00-14:45	8
6.	30.08.2019	8:00-14:45	8
7.	02.09.2019	8:00-14:45	8
8.	03.09.2019	8:00-14:45	8

9.	04.09.2019	8:00-14:45	8
10.	05.09.2019	8:00-14:45	8
11.	06.09.2019	8:00-14:45	8
12.	09.09.2019	8:00-14:45	8
13.	10.09.2019	8:00-14:45	8
14.	11.09.2019	8:00-14:45	8
15.	12.09.2019	8:00-14:45	8
16.	13.09.2019	8:00-14:45	8
17.	16.09.2019	8:00-14:45	8
18.	17.09.2019	8:00-14:45	8
19.	18.09.2019	8:00-14:45	8
20.	19.09.2019	8:00-14:45	8
łącna liczba godzin:			160

Grupa 5

Nazwa kursu/szkolenia:	PRACOWNIK REJESTRACJI MEDYCZNEJ, OBSŁUGA PACJENTA, MARKETING ORAZ SPRZEDAŻ USŁUG
Miejsce organizacji kursu/szkolenia:	Teoria : ul. Traugutta 13, Jarosław Praktyka: ul. Plac Kilińskiego 2, Rzeszów
Termin kursu:	16.09.2019 – 11.10.2019
Liczba zajęć teoretycznych	80
Liczba zajęć praktycznych	80
Łączna liczba godzin:	160

Lp.	Data realizacji zajęć	Godziny realizacji zajęć (od – do)	Przedmiot/Temat/Rodzaj zajęć	Liczba godzin
1.	16.09.2019	8:00 – 14:45	Organizacja handlu w gospodarce rynkowej	8
2.	17.09.2019	8:00 – 14:45	Przebieg sprzedaży detalicznej	8
3.	18.09.2019	8:00 – 14:45	Techniki sprzedaży produktów i usług medycznych	8
4.	19.09.2019	8:00 – 14:45	Obsługa klienta	8
5.	20.09.2019	8:00 – 14:45	Typologia klientów wraz z sprzedażą telefoniczną	8
6.	23.09.2019	8:00 – 14:45	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej	8
7.	24.09.2019	8:00 – 14:45	Zakres obowiązków rejestrator/ki/a medycznej/go.	8
8.	25.09.2019	8:00 – 14:45	Organizacja czasu pracy rejestrator/ki medycznej, Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele	8
9.	26.09.2019	8:00 – 14:45	Marketing i reklama	8
10.	27.09.2019	8:00 – 14:45	Rodzaje marketingu	8
11.	30.09.2019	8:00 – 14:45	Zajęcia praktyczne: Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, udostępnianie dokumentacji medycznej, błędy w dokumentacji medycznej, wzory dokumentacji medycznej;	8
12.	01.10.2019	8:00 – 14:45	Zajęcia praktyczne: Praktyczne wykorzystanie zasady Pareto oraz macierzy Eisenhowera w organizacji czasu pracy rejestrator/ki medycznej. Metody radzenia sobie ze stresem	8
13.	02.10.2019	8:00 – 14:45	Zajęcia praktyczne: Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej	8
14.	03.10.2019	8:00 – 14:45	Zajęcia praktyczne: Kultura i etyka zawodu, budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem, i ze współpracownikami, zasady współpracy z lekarzem; wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta- radzenie sobie z obiekcjami	8

15.	04.10.2019	8:00 – 14:45	Zajęcia praktyczne: Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, procedura składania i rozpatrywania reklamacji, konsekwencje prawne;	8
16.	07.10.2019	8:00 – 14:45	Zajęcia praktyczne: Elektroniczna dokumentacja medyczna	8
17.	08.10.2019	8:00 – 14:45	Zajęcia praktyczne: Komputeryzacja prac biurowych	8
18.	09.10.2019	8:00 – 14:45	Zajęcia praktyczne: Komputeryzacja sprzedaży (wykorzystanie komputera w pracy sprzedawcy)	8
19.	10.10.2019	8:00 – 14:45	Zajęcia praktyczne: Sposoby pozyskiwania klientów	8
20.	11.10.2019	8:00 – 14:45	Zajęcia praktyczne: Obieg dokumentacji handlowej	8
Łączna liczba godzin:				160