



HARMONOGRAM SZKOLENIA
PROJEKT „INDYWIDUALNIE I SKUTECZNIE” (1.2.1. PO WER)

Nazwa kursu	Pracownik rejestracji medycznej z podstawami sprzedaży			
Nazwa instytucji szkolącej	KONSORCJUM FIRM: TSL Szkolenia Monika Kaptur oraz Centrum Pedagogiki i Kształcenia Praktycznego Ilona Zajęc			
Czas trwania kursu	od	2019-05-22	do	2019-06-04
Miejsce szkolenia	ul. Karola Darwina 17, 43-600 Jaworzno			

Data	Godziny od do	Ilość godz.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
22.05.2019	08:30 – 15:10	8	• Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej
23.05.2019	08:30 – 15:10	8	• Techniki sprzedaży produktów i usług medycznych
24.05.2019	08:30 – 15:10	8	• Dokumentacja medyczna
27.05.2019	08:30 – 15:10	8	• Archiwizacja dokumentacji medycznej, prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej
28.05.2019	08:30 – 11:30	4	• Profesjonalna obsługa pacjenta, komunikacja w zespole, efektywna rozmowa bezpośrednia i telefoniczna z pacjentem / z lekarzem
	11:30 – 15:10	4	• Sprzedaż telefoniczna
29.05.2019	08:30 – 15:10	8	• Organizacja czasu pracy, metody radzenia sobie ze stresem
30.05.2019	08:30 – 15:10	8	• Elektroniczna dokumentacja medyczna- ćwiczenia praktyczne
31.05.2019	08:30 – 15:10	8	• Procedura składania i rozpatrywania reklamacji pacjentów, podstawy i konsekwencje prawne
03.06.2019	08:30 – 15:10	8	• Komputeryzacja prac biurowych- ćwiczenia praktyczne
04.06.2019	08:30 – 15:10	8	• Komputeryzacja prac biurowych- ćwiczenia praktyczne
RAZEM		80	

Data	Godziny od do	Ilość godz.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
04.06.2019	15:10– 16:10	1	EGZAMIN